

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV**

### **ODVOZ ODPADKOV S KLASIF. ŠT. 19 08 01 - ponovitev**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
  - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - C) Specifikacija zahtev naročnika
- 
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
  - 3. Obrazec predračuna (OBR-2)
  - 4. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-75-(810118)/2025-2  
Datum: 27.08.2025

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

### **ODVOZ ODPADKOV S KLASIF. ŠT. 19 08 01 - ponovitev**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**ODVOZ ODPADKOV  
S KLASIF. ŠT. 19 08 01 - ponovitev**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 11.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>ODVOZ ODPADKOV S KLASIF. ŠT. 19 08 01 - ponovitev</b></p> <p>Predmet javnega naročila je zbiranje, odvoz in predelava ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko 19 08 01 – ponovitev - Ostanki na grabljah in sitih.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a>, <a href="#">14/18</a>, <a href="#">121/21</a>, <a href="#">10/22</a>, <a href="#">74/22</a> – odl. US, <a href="#">100/22</a> – ZNUZSZS, <a href="#">141/22</a> – ZNUNBZ, <a href="#">28/23</a>, <a href="#">88/23</a> – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.</p>
Trajanje naročila:	<p>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) sklenil okvirni sporazum za obdobje od datuma pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma do 31. 12. 2026.</p>
Rok za oddajo ponudb:	<p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> <b>do 26.09.2025 do 9. ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).</p>
Javno odpiranje ponudb:	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>26.09.2025</b> in se bo začelo <b>ob 11. uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).</p>

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati obseg storitev v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih storitvah vezanih na predmetno javno naročilo, ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v obrazcu predračuna. Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja novih storitev ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico do spremembe količin navedenih v specifikaciji zahtev naročnika in v obrazcu predračuna, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor pride do spremembe potreb pri končnih uporabnikih na katere naročnik nima vpliva.

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršnokoli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo skupno.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

*\*\* V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglasiženim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil). V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 11.09.2025 do 10. ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
5. izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
6. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

### **Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne dokumentacije. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);

---

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

1. v razdelek »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

## **2.4 Izpolnjevanje obrazcev**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

#### ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ....)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## **2.5 Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 26.09.2025 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.09.2025** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.9 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.10 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **2.11 Ugotavljanje sposobnosti**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### **2.11.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16 – popr.](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNSPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

*Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse

obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### 12.11.1.1 Popravni mehanizem

##### ***Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:***

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da ima potrdilo Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Agencije RS za okolje (ARSO), o vpisu v seznam prevoznikov in prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki pod klasifikacijsko številko 19 08 01. V primeru, da ponudniku preneha veljati potrdilo, mora naročnika o tem opozoriti vsaj en mesec pred iztekom dovoljenja

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki zbirajo odpadke v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež, zahteva).

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **Opomba:**

**Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo potrdila Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Agencije RS za okolje (ARSO), o vpisu v seznam prevoznikov in prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov, iz katerega mora biti razviden datum veljavnosti potrdila.**

**V primeru tujih ponudnikov, morajo le-ti ob preveritvi ponudbe predložiti dokazilo o vpisu v register v skladu z zakonodajo v njihovi državi.**

**Zaželeno je, da ponudnik potrdilo oz. potrdila predloži že v ponudbi.**

3. ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)). S priloženim ESPD obrazcem ponudnik pisno izjavlja, da bo odpadke odstranjeval skladno z Uredbo o odpadkih.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.12 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikov obrazec predračun (OBR-2) vpisati cene v evrih (EUR).

**Cene oziroma vrednosti so lahko zaokrožene na največ 2 decimalni mesti.** Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Cena na EM brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne in morebitne druge stroške), popuste in rabate.

Cena na EM je fiksna do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih

v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## 2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

### Opomba:

*V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.*

## 2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo,
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

### Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## **2.15 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **2.16 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# **III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

## **4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 4 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje od datuma pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma do 31.12.2026.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

# **IV KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

# **V PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,



3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija<sup>3</sup>.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

---

<sup>3</sup> <https://www.portalerevizija.si>

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Javno naročilo: »ODVOZ ODPADKOV S KLASIF. ŠT. 19 08 01 - ponovitev«

### Odpadki iz čistih naprav

Predmet naročila zajema zbiranje, odvoz in predelavo ali odstranjevanje odpadkov:

ZŠ	Opis blaga/storitve	EM	Okvirna količina
1.	19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih	kg	24.000

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje šestnajstih (16) mesecev.

Storitev odstranjevanja odpadkov iz čistilnih naprav s klasif. številko odpadka »19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih« se izvede na dveh lokacijah UKC Maribor:

- Čistilna naprava 1 (ČN1), lokacija Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (skupni iztok) – predvidena količina odpadka do 1.200 kg mesečno;
- Čistilna naprava 2 (ČN2), lokacija Oddelka za psihiatrijo, Ob železnici 30, 2000 Maribor – predvidena količina odpadka do 300 kg mesečno.

### SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Skupni strokovni kriteriji za izbor prevoznika in prevzemnika odpadkov s klasif. št. 19 08 01 (Ostanki na grabljah in sitih)**

- Izbrani ponudnik mora odpadke odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).

**Obveznosti izbranega ponudnika za predmet javnega naročila so:**

Izbrani ponudnik mora:

- razpolagati z ustrezno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz odpadka, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
- zagotoviti zbiranje odpadka iz čistilnih naprav, odvoz in predelavo ali odstranjevanje odpadka;
- zagotoviti prevzem odpadka na klic naročnika na dogovorjenih prevzemnih mestih naročnika ter glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
- zagotoviti prevzem odpadka v roku 24 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po e-pošti s strani pooblaščenice osebe naročnika, ki ga bo naročnik uskladal z izbranim ponudnikom;
- zagotoviti tehtanje odpadka ob prevzemu, tehtanje vsake prevzete pošiljke odpadka na vsakem prevzemnem mestu naročnika;
- ločene zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- zagotoviti kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);

- k fakturi priložiti tehtalni list odpadka ob prevzemu, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- pooblaščenim osebam naročnika posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu odpadka v 30 dneh.

# PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).<sup>2</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila:</b> ODVOZ ODPADKOV S KLASIF. ŠT. 19 08 01 - ponovitev
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:
2.9 E-mail ponudnika:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

\*Opomba

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »ODVOZ ODPADKOV S KLASIF. ŠT. 19 08 01 - ponovitev« vključili naslednjega podizvajalca:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba\*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

### 2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez DDV)	

Datum:

\_\_\_\_\_  
žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

### 3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) (*izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo*):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

#### IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Datum:

\_\_\_\_\_

**NAVODILO:**

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

---



---



---

Številka ponudbe:

Datum:

**PREDRAČUN****Javno naročilo: Odvoz odpadkov s klasif. št. 19 08 01 - ponovitev**

ZŠ	Opis nadzorovanega parametra	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)
1.	Odvoz odpadkov s klasif. št. 19 08 01	kg	24.000			0,00

<b>Davčna osnova (EUR):</b>	<b>0,00</b>
<b>Znesek davka (EUR)</b>	<b>0,00</b>
<b>Skupna vrednost z DDV (EUR):</b>	<b>0,00</b>

Žig in podpis ponudnika:

---

**Opomba:**

Količina navedena v obrazcu predračuna je okvirna in je predvidena za obdobje 16 mesecev.

Naročnik se ne obvezuje oddati naročila za celotno količino, ki je razpisana.

Cene so lahko zaokrožene na največ 2 decimalni mesti.

Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek "Predračun" v PDF datoteki.

# VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

## I UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: »**Odvoz odpadkov s klasif. št. 19 08 01 - ponovitev**« po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

## II PREDMET SPORAZUMA

### 3. člen

Predmet tega sporazuma je zbiranje, odvoz in predelava ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko 19 08 01 - ponovitev – Ostanki na grabljah in sitih.

Ponudba št. , z dne in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma naročal le količino storitev, ki jo bo dejansko potreboval v tem obdobju.

Navedena količina je okvirna. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati naročila za celotno količino, ki je razpisana. Naročnik in stranka sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma naročeval le tiste storitve, ki jih bo potreboval v tem obdobju in posledično ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja količin, kot izhaja iz dokumentacije o oddaji predmetnega javnega naročila.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne storitve, ki jih bo potreboval naročnik in so vezane na predmetno javno naročilo. Navedene storitve bo naročnik naročil po cenah iz ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov



skupne vrednosti sklopa za katerega je s stranko sporazuma sklenjen okvirni sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si prav tako pridržuje pravico do spremembe količin navedenih v specifikaciji zahtev naročnika in v obrazcu predračuna, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor pride do spremembe potreb na katere naročnik nima vpliva.

Morebitno usklajitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

### **III PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA**

#### **4. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- da bo vse storitve opravljal strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- da bo razpolagal z ustrezno usposobljenim in zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz odpadka;
- da bo zagotovil zbiranje odpadka iz čistilnih naprav, odvoz in predelavo ali odstranjevanje odpadka;
- da bo zagotovil prevzem na klic naročnika na dogovorjenih prevzemnih mestih naročnika ter glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor;
- da bo zagotovil prevzem odpadkov v roku 24 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po e-pošti s strani pooblaščen osebe naročnika, ki ga bo naročnik uskladal z izbranim ponudnikom;
- da bo zagotovil tehtanje odpadka ob prevzemu, tehtanje vsake prevzete pošiljke odpadka na vsakem prevzemnem mestu naročnika;
- da bo ločene zbrane prevzete odpadke oddal v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
- da bo zagotovil kreiranje, izpolnjevanje in potrditev elektronskega evidenčnega lista v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki (IS-Odpadki);
- da bo k računu priložil tehtalni list odpadka ob prevzemu, kopijo elektronskega evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki (IS Odpadki) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
- da bo pooblaščen osebi naročnika posredoval kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki o prevzemu odpadka v 30 dneh.

#### **5. člen**

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta odpadke zbiral in z njimi ravnala v skladu z veljavno zakonodajo, in sicer:

- Uredba o odpadkih (*Uradni list RS*, št. [77/22](#), [113/23](#) in [13/25](#)).

#### **6. člen**

Izvajalec bo odpadke odstranjeval iz čistilnih naprav naročnika UKC Maribor na dveh (2) lokacijah, in sicer:

- Čistilna naprava 1 (ČN1), lokacija UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
in
- Čistilna naprava 2 (ČN2), lokacija Oddelek za psihiatrijo, Ob železnici 30, 2000 Maribor.

**7. člen**

Naročnik bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal od izvajalca preko telefonske številke                      oz. elektronske pošte:                      .

**8. člen**

V primeru petega odstavka 4. člena tega sporazuma mora izvajalec najkasneje v roku 4 ur od prejetega obvestila pisno seznanimi naročnika, če naročeno storitev ne bo opravil v roku 24 ur.

**9. člen**

Izvajalec mora ob podpisu tega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavno sklenitev, naročniku predstaviti način nadaljnjega ravnanja prevzetih odpadkov (načrt ravnanja z odpadki). Razviden mora biti snovni tok procesa ravnanja odpadka po fazah (vključno z izvajalci) do končne zaključne faze (odstranjevanje, ...).

**IV PREDSTAVNIKI STRANK SPORAZUMA****10. člen**

Naročnik si pridržuje pravico izvajanja nadzora nad opravljenim delom izvajalca.

Pooblaščen predstavnik naročnika je:                      .

Skrbnik sporazuma za naročnika je:                      .

Pooblaščen predstavnik izvajalca je:                      .

**V CENA****11. člen**

Cena storitev za predmetno javno naročilo je opredeljena v ponudbi št.                      , z dne                      .

Cena iz ponudbe je fiksna v času trajanja tega sporazuma, z izjemo korekcij cene, kot so predvidene v tretjem, šestem in devetem odstavku tega člena. V ceni so zajeti vsi stroški (prevozniki in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati.

Sprememba cene je možna po dvanajstih mesecih od dneva sklenitve sporazuma v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranke sporazuma so soglasne, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe. Uskladitev cene bodo stranke sporazuma uredile z aneksom k tem sporazumu.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja tega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen in obvestilo izbranega ponudnika o tem (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za storitev, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno storitev, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V primeru, da naročnik s stranko sporazuma ne uspe dogovoriti ustreznega znižanja cen in je na podlagi analize trga ugotovil, da so storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma dostopne na trgu po vsaj 20 % nižji ceni, si pridružuje tudi pravico, da odstopi od sporazuma in za predmetno storitev izvede nov postopek javnega naročila.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## **VI PLAČILNI POGOJI**

### **12. člen**

Naročnik in izvajalec se dogovorita za mesečni obračun opravljenih storitev.

Izvajalec bo dostavil račun do 8. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora priložiti dokazilo o opravljeni storitvi (tehtalne listke posameznega tehtanja, potrjen izvod evidenčnega lista, druga dokazila).

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja tega sporazuma, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

## **VII PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/**

### **13. člen**

Izvajalec pri izvajanju tega sporazuma nastopa s podizvajalcem:

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem sporazumu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga tega sporazuma. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem sporazuma naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga

## **VIII POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

V kolikor izvajalec ne izvede storitve v rokih iz okvirnega sporazuma in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik stranki sporazuma zaračuna pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 11. člena tega sporazuma, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) ponudbene vrednosti.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% (odstotkov) od celotne vrednosti ponudbe z DDV, če storitve, ki je predmet sporazuma, ne izvede.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, če je izvajalec naročnika najkasneje v roku 4 ure od prejema obvestila, pisno obvestil, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani izvajalca), naročene storitve ne more izvesti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri izvedbi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov skrbnika sporazuma.

## IX VELJAVNOST SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

### 15. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank tega sporazuma in ko izvajalec preda naročniku načrt ravnanja z odpadki iz 9. člena tega sporazuma ter velja **do 31. 12. 2026**.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih storitev in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti sporazuma.

### 16. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 17. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi brez odpovednega roka od tega sporazuma predvsem, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,

- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma tudi v primeru, če ugotovi, da so storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma dostopne na trgu po vsaj 20 % nižji ceni, stranka sporazuma pa ne pristaja na ustrezno znižanje cen.

V kolikor bo stranka sporazuma odstopila od sklenjenega sporazuma znaša odpovedni rok 3 mesece, oziroma do sklenitve pogodbe oz. sporazuma z novim izvajalcem, v kolikor pogodba oz. sporazum na podlagi novega postopka javnega naročila ne bo sklenjena v 3 mesecih. Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

## **X VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV**

### **18. člen**

Stranki sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

## **XI VIŠJA SILA**

### **19. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank sporazuma in ki jih stranke niso mogle predvideti ob sklepanju sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

## **XII PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **20. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz

javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

### **XIII KONČNE DOLOČBE**

#### **21. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### **22. člen**

Kakršnekoli spremembe tega sporazuma so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

#### **23. člen**

Sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

#### **24. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### **25. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor:

Direktor:

Generalni direktor UKC:  
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.